



பிரதான தகவல் ஆவணம்

லக் ஐய மைக்ரோ பைனான்ஸ் லிமிட்டட்
இல.386 பீ/1/1, முதலாம் மாடி,
ஹை லெவல் வீதி, பன்னிபிட்டிய

தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு

பிரதான தகவல் ஆவணம் என்பது, லக் ஜய மைக்ரோ பினான்ஸ் லிமிட்டெட்டினால் வழங்கப்படும் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளின் விபரங்கள் அடங்கிய **பிரதான தகவல்கள்** பற்றிய வழிகாட்டி ஆவணமாகும்.

இந்த ஆவணமானது, இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விநியோகிக்கப்படும் நிதியியல் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகளோடு இணக்கப்பாடு கொள்வதற்கு துணையாகின்றது.

ஸ்தாபனமானது, கீழ் குறிப்பிடப்படும் நியதிகள், நிபந்தனைகள், அறவீடுகள் மற்றும் கட்டணங்கள் என்பவற்றை திருத்துவதற்கும், அதிகரிப்பதற்கும் அல்லது நீக்குவதற்கும் உரிய உரிமையைக் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தகவல் ஆவணம்

1. கடன் உற்பத்திகள்

லக் ஜய மைக்ரோ பினான்ஸ் லிமிட்டெட் இனால் பின்வரும் உற்பத்திகளும் சேவைகளும் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

உற்பத்திகளினதும்/பயன்பாடுகளினதும் பிரதான விபரங்களும்/தன்மைகளும்	பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறையும் மற்றும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்	வசதியொன்றை கையாள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள்
பொது கடன்		
✓ பாரம்பரிய நிதியியல் நிறுவனங்கள் சேவையில் ஈடுபடாத தூர இடங்களில் உள்ளவர்களுக்கு நிதியியல் சேவைகளை வழங்க உதவி புரிகின்றது.. ✓ சேமிப்பு பழக்கத்தின் படிப்படியான அதிகரிப்பு. ✓ பணம் வழங்குபவர்களிலும் / மற்றவர்களிலும் தங்கி இருப்பதை குறைத்தல். ✓ தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல். ✓ வாழ்க்கைத் தரங்களை மேம்படுத்தல். ✓ பொருளாதார மற்றும் சமூக சுய சார்ந்திருத்தலையும் வலுவூட்டலையும் அடைவதற்கு துணை புரிதல். ✓ செயற்பாட்டு மூலதன நிதி. ✓ விரைவான சேவை. ✓ இலகு மீள்செலுத்தல் நிபந்தனைகள்.	✓ விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.. ✓ விண்ணப்பதாரிகள் வயது 18 க்கும் 65 க்கும் இடைப்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் (தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு கூடிய வயதெல்லை பொருந்தாது). ✓ கடன் பெறுபவர்கள் செயற்பாடான வருமானம் ஈட்டும் செயற்பாட்டில் (IGA) ஈடுபாடு கொண்டிருக்க வேண்டும். ✓ வழங்கப்படும் பணம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ✓ வாடிக்கையாளரின் பிரத்தியேக தகவல்கள், நுன்கடன் வழங்குதலின் அவசியப்பாடுளோடு இணைந்ததாகவும் அவற்றை பூர்த்தி செய்வனவாகவும் இருத்தல் வேண்டும். ✓ வியாபார அறிக்கைகளினதும் மீள்செலுத்தல் ஆற்றலினதும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலேயே வசதிகள் அங்கீகரிக்கப்படும். ✓ கடன் தவணைகள் வாராந்த/இருவாராந்த/ மாதாந்த அடிப்படையில் மீள்செலுத்தப்பட வேண்டும். ✓ ஆரம்ப சேமிப்பு வைப்பானது, கடன் தொகையினதும் மிகுதி அதிகரிப்பினதும் 5% வீதமாகும். ✓ காலவிடை 3 – 36 மாதங்கள்.	✓ முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம். ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் கூற்று. ✓ தேசிய அடையாள அட்டை (கடனாளியின்/ கூட்டு கடனாளிகளின், உத்தரவாதம் அளிப்பவரின்/ களின்). ✓ நிதிப் பயன்பாட்டு செலவுகளின் கூற்று. ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் வேதன அல்லது வருமான கூற்றுக்கள். ✓ வதிவிடத்தை உறுதிபடுத்துவதற்கான கிராம உத்தியோகத்தரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது அவரின் கடிதம் அல்லாவிடில் மிகப் பிந்திய மின்சார / நீர் பற்றுச்சீட்டு. ✓ கடனாளியின் வதிவிடத்தில் இருந்து கிளைக்க வழி வரைபடம். ✓ தற்போது செயற்படும் வங்கி சேமிப்பு புத்தக/ கூற்று பிரதி.

SME கடன்		
✓ பாரம்பரிய நிதியியல் நிறுவனங்கள் சேவையில் ஈடுபடாத தூர இடங்களில் உள்ளவர்களுக்கு நிதியியல் சேவைகளை வழங்க துணை புரிகின்றது.. ✓ பணம் வழங்குபவர்களிலும் / மற்றவர்களிலும் தங்கி இருப்பதை குறைத்தல் ✓ சேமிப்பு பழக்கத்தின் படிப்படியான அதிகரிப்பு. ✓ தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல். ✓ வியாபார விஸ்தரிப்பு நோக்கங்கள். ✓ செயற்பாட்டு மூலதன நிதி. ✓ விரைவான சேவை. ✓ இலகு மீள்செலுத்தல் நிபந்தனைகள்	✓ விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.. ✓ விண்ணப்பதாரிகள் வயது 18 க்கும் 65 க்கும் இடைப்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் (கூடிய வயதெல்லை தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருந்தாது). ✓ வழங்கப்படும் பணம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ✓ வியாபார அறிக்கைகளினதும் மீள்செலுத்தல் ஆற்றலினதும் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலேயே வசதிகள் அங்கீகரிக்கப்படும். ✓ கடன் தவணைகள், வாராந்த/இருவாராந்த/ மாத அடிப்படையில் மீள்செலுத்தப்பட வேண்டும். ✓ ஆரம்ப சேமிப்பு வைப்பானது, கடன் தொகையினதும் மிகுதி அதிகரிப்பினதும் 5% வீதமாகும். ✓ காலவிடை 3 – 36 மாதங்கள்.	✓ முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம். ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் கூற்று. ✓ தேசிய அடையாள அட்டை (கடனாளியின்/ கூட்டு கடனாளிகளின், உத்தரவாதம் அளிப்பவரின்/ களின்). ✓ வியாபார பதிவு சான்றிதல். ✓ வருமான அத்தாட்சி. ✓ வியாபார செயல் திட்டம்/ இலாப முன்னறிவுப்பு. ✓ நிதிப் பயன்பாட்டு செலவுகளின் கூற்று. ✓ கடந்த 03 மாத வங்கிக் கூற்று. ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் வேதன அல்லது வருமான கூற்றுக்கள். ✓ வதிவிடத்தை உறுதிபடுத்துவதற்கான கிராம உத்தியோகத்தரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது அவரின் கடிதம் அல்லாவிடில் மிகப் பிந்திய மின்சார / நீர் பற்றுச்சீட்டு. ✓ கடனாளியின் வதிவிடத்தில் இருந்து கிளைக்க வழி வரைபடம். ✓ தற்போது செயற்படும் வங்கி சேமிப்பு புத்தக/ கூற்று பிரதி.
பிரத்தியேக கடன்		
✓ மாதாந்த வேதன உழைப்பாளிகளின் அவசர நிதித் தேவைகளுக்கு நிதியிடுவதற்காக. ✓ பணம் வழங்குபவர்களிலும் / மற்றவர்களிலும் தங்கி இருப்பதை குறைத்தல்	✓ விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பிரஜைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.. ✓ விண்ணப்பதாரிகள் வயது 18 க்கும் 65 க்கும் இடைப்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் (கூடிய வயதெல்லை தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருந்தாது). ✓ ஆரம்ப சேமிப்பு வைப்பானது, கடன் தொகையினதும் மிகுதி அதிகரிப்பினதும் 5% வீதமாகும். ✓ காலவிடை 3 – 36 மாதங்கள். ✓ காலவிடை 3 – 36 மாதங்கள்.	✓ முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம். ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் கூற்று. ✓ தேசிய அடையாள அட்டை (கடனாளியின்/ கூட்டு கடனாளிகளின், உத்தரவாதம் அளிப்பவரின்/ களின்). ✓ தொழிலை உறுதிபடுத்தும் தற்போதைய தொழில் வழங்குனரின் கடிதம். ✓ கடந்த 3 மாத சம்பளத் துண்டு. ✓ உத்தரவாதம் அளிப்பவர்களின் சம்பளக் கூற்று அல்லது வருமான கூற்று. ✓ வதிவிடத்தை உறுதிபடுத்துவதற்கான கிராம உத்தியோகத்தரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது அவரின் கடிதம் அல்லாவிடில் மிகப் பிந்திய மின்சார / நீர் பற்றுச்சீட்டு. ✓ கடனாளியின் வதிவிடத்தில் இருந்து கிளைக்க வழி வரைபடம். ✓ தற்போது செயற்படும் வங்கி சேமிப்பு புத்தக/ கூற்று பிரதி..

2. வட்டி விகிதம், கட்டணங்கள்/ அறவிடல்கள், தரகு

2.1 வட்டி விகிதம்

உற்பத்திகளை கடனுக்கு வழங்குவதற்கான வட்டி விகிதமானது, வசதியின் வகையைப் பொருத்ததுடன், கடன் பொறுப்பினையும் முன்வைக்கப்படும் பிணையையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். சந்தை நிலைவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எமது வட்டி விகிதமானது . முகாமைத்துவத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் திருத்தியமைக்கப்படும்.

வருடாந்த செயற்பாடான வட்டி விகிதம் -30% ம் அதற்கு மேலும்.

2.2 ஏனைய அறவீடுகள்

கடன் கையாள்கை கட்டணமாக கடன் தொகையின் மீது 30% அறவிடப்படுவதோடு, வசதியின் மீதான அறவிடல்களும் கட்டணங்களும் முகாமைத்துவத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

3. லக் ஜய மைக்ரோ பினான்ஸ் லிமிட்டெட் இருந்து உற்பத்திகளையும் வசதிகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடைமுறை

இடமிருந்து உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்ள நாடும் உத்தேச பாவனையாளர்கள் அனைவரும், அண்மையிலுள்ள கிளை/ வாடிக்கையாளர் சேவை நிலையத்துக்கு வருகை தருவோ அல்லது அதனுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகள் பற்றி லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் இன் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவருடனான பேச்சுவார்த்தையின் பின்னர், விண்ணப்பப் படிவமொன்றை நிரப்புமாறு அவர்கள் கோரப்படுவர். உற்பத்தி/ சேவை தொடர்பாக கோரப்படும் ஏதும் ஆவணங்கள், கோரிக்கையை மதிப்பீட்டு செய்வதற்காகவும் கையாள்வதற்காகவும் லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் இன் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரிடம் கையளிக்கப்பட

மதிப்பீட்டின் ஓர் அங்கமாக, ஸ்தாபனத்தின் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வியாபாரத்தையும் வதிவிடத்தையும் பற்றிய விசாரணையொன்று மேற்கொள்ளப்படும்.

4. கடன் வசதிகளை மீள் அறிவிடல் நடைமுறை

வாடிக்கையாளர்களினால் கடன் வசதிகள் மீள்ச் செலுத்தப்படுவதற்கு வசதி செய்யுமுகமாக லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் சகல முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும். தனித்தனி விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஸ்தாபனத்தின் செயற்பாட்டு முறைமைக்கு உட்பட்டதாகவும், வாடிக்கையாளரின் பணப் புழக்கத்துக்கு ஒத்ததாகவும் வசதிகளை மீளொழுங்கு செய்வதும் அல்லது மீளமைப்பு செய்வதும் இம்முயற்சிகளில் உள்ளடங்கலாம்.

அந்நிலைமையிலும் வாடிக்கையாளரினால் செலுத்தித் தீர்ப்பதற்கு இயலாது விடின், ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதன் உரிமைகளின்படியும், நாட்டின் சட்டத்தின்படியும் மீள் அறவிடல் செயற்பாடுகளை தொடுக்க லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் நிர்ப்பந்திக்கப்படும்.

ஒப்பந்தமானது ஒழுக்கறையாவதன் பேறாக, ஸ்தாபனத்தின் மீள் அறவிடல் உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்த ஸ்தாபனம் நிர்ப்பந்திக்கப்படுமாயின், அத்தகைய விஜயங்களினால் விளையும் செலவினங்கள் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்படும். இது தொடர்பாக ஸ்தாபனத்தினத்துக்கு ஏற்படும் சகல சட்டச் செலவினங்களும் மற்றும் செலவினங்களும் வாடிக்கையாளரினால் பொறுப்பேற்க வேண்டி ஏற்படும்.

5. வாடிக்கையாளர் தகவல்களை வெளிப்படுத்தல்

வாடிக்கையாளர்கள் ஸ்தாபனத்துடன் கொண்டுள்ள சகல கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பிலும், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விநியோகிக்கப்படும் நிதியியல் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதிகளின் நியதிகளுக்கு இணங்க லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் கண்டிப்பான இரகசியத் தன்மையைக் கடைப்பிடிக்கின்றது.

என்றாலும், வாடிக்கையாளர்களுக்கு எவ்வித முன்னறிவித்தலோ அல்லது மேலும் கடப்பாடுகளோ அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்கு சட்டத்தின் துணையோ இன்றி வாடிக்கையாளர் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் விபரங்களை இலங்கை மத்திய வங்கிக்கும் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தல்/ நியதிச் சட்ட முறையான நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குவதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் ஆனது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு உள்ளதுடன் கடப்பாடும் கொண்டுள்ளது.

6. 2006 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல் அறிக்கையிடல் சட்டம்

ஏதும் கொடுக்கல் வாங்கல்களோ அல்லது உத்தேச கொடுக்கல் வாங்கல்களோ சட்டவிரோத நடவடிக்கை எதனையும் அல்லது குற்றச் செயல் எதனையும் மேற்கொள்வதாக நியாயமான காரணங்களின் அடிப்படையில் **லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட்** சந்தேகப்படுமாயின், அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்களை, 2006 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல் அறிக்கையிடல் சட்டத்தின் நியதிகளின் கீழ் நிதியியல் புலனாய்வு அலகுக்கு அறிவிக்கும்.

7. பிரயோகிக்கத்தகு சட்ட நியதிகள்

உற்பத்திகள்,

- 20016, 6 ஆம் இலக்க நுன்கடன் சட்டம்,
- 2006, 6 ஆம் இலக்க நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல் அறிக்கையிடல் சட்டம்,
- 2006, 5 ஆம் இலக்க பணச் சலவை தடுப்புச் சட்டம்,
- இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள்/ சுற்றறிக்கைகள்,
- தற்போதைக்கு அமுலில் உள்ளவையும் அல்லது காலத்துக்குக் காலம் அறிமுகப்படுத்தப்படும் வேறு ஏதும் சட்டங்கள்

என்பவற்றின் நியதிகளின் கீழ் ஆளப்படுகின்றன.

8. வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளை கையாளும் செயன்முறை

எமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு செயல் திறனான, சினைகபூர்வமான மற்றும் நேரத்துக்குரிய சேவையை வழங்குவதற்கு எமது பணியாளர் குலாம் நன்றாக பரிச்சயப்படுத்தப் பட்டுள்ளது.

எந்நேரமும் செயல் திறனான சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் அதனது வாடிக்கையாளர்களின் உரிமையை லக் ஜய மைக்ரோ ஐனான்ஸ் லிமிட்டெட் மதிக்கின்றது.

என்றாயினும், எம்மால் வழங்கப்படும் சேவையைப் பற்று நீங்கள் திருப்தி கொள்ளா விடில், முதல்படியாக, நீங்கள் தொடர்பு கொண்டிருந்த பணியாளருடன் கதைப்பதை கருத்திற் கொள்ளவும். இதனால் நீங்கள் அசௌகரியத்துக்கு உள்ளாவீர்களாயின் அல்லது உங்கள் பிரச்சினையை கையாள்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட பணியாளரினால் இயலவில்லை என நீங்கள் கருதினால், பின்வரும் ஏதாவதொரு முறையில் எமக்கு முறைப்பாடொன்று செய்யலாம்.

முறை	விபரங்கள்
தொலைபேசி	+94 112851288
மின்னஞ்சல்	inquiries@lakjaya.com
தபால் மூலமாக அல்லது நேரடியாக	இல.386 பீ/1/1, முதலாம் மாடி, ஹை லெவல் வீதி, பன்னிபிட்டிய.

ஸ்தாபனத்தினால் திருப்திகரமான தீர்வு வழங்கப்படவில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் வாடிக்கையாளர் அவரது/ அவளது முறைப்பாட்டை இலங்கை நிதியியல் குறைகேள் அதிகாரியின் காரியாலயத்துக்கு முன்னெடுக்கலாம்.

கடிதம் -

இலங்கை நிதியியல் குறைகேள் அதிகாரி,
இல.143 ஏ, வஜிரா வீதி,
கொழும்பு 05.

தொலைபேசி -

0112595624

மின்னஞ்சல் -

fosril@sltnet.lk

வலைத்தளம் -

www.financialombudsman.lk